

**SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR
ÖSSZEHASONLÍTÓ JOGI ÉS JOGELMÉLETI INTÉZET
INTÉZETVEZETŐ-HELYETTESI MEGBÍZÁSÁNAK
ELLÁTÁSÁRA SZÓLÓ PÁLYÁZAT**

MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Munkakör megnevezése: INTÉZETVEZETŐ-HELYETTES

A szervezeti egység megnevezése: Szegedi Tudományegyetem Állam és Jogtudományi Kar
Összehasonlító Jogi és Jogelméleti Intézet

Munkáltatói jogkör gyakorlója: az SZTE rektora

Megbízási jogkör gyakorlója: az ÁJTK dékánja

Munkavégzés helye: 6721 Szeged, Bocskai utca 10-12.

Jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkaviszony

Vezetői megbízás időtartama: 2024. július 1. naptól legfeljebb 2029. június 30. napig.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A VEZETŐI MEGBÍZÁSSAL JÁRÓ LÉNYEGES FELADATOK:

A megbízandó intézetvezető-helyettes feladata különösen:

- az Intézet vezetőjének akadályoztatása esetén az Intézet képviselte minden olyan kari testületben, amelynek az intézetvezető – beosztásánál fogva – tagja, és a helyettesítést a testület szabályzata lehetővé teszi;
- az Intézet oktatási tevékenységével kapcsolatos vezetői feladatok ellátása, az adminisztratív feladatok koordinálása;
- az Intézet idegen nyelvű képzéseinek – a képzési koordinátorokkal szoros együttműködésben – az átfogó koordinációja;
- az intézeti kutatómunka kari / intézeti minősítési rendszerének megfelelő adminisztráció irányítása;
- összehasonlító jogi témákban folyó intézeti tudományos kutatásokban való részvétel, konferenciák előkészítése, szervezése;
- az Intézet hazai és nemzetközi tudományos életben való részvételének elősegítése, kapcsolatrendszerének koordinálása;
- kapcsolattartás az Intézethez tartozó PhD hallgatókkal, az Intézetben végzendő feladataik koordinálása;
- az Intézet jegyzet- és tankönyvkiadásának szervezése;
- minden olyan operatív feladat elvégzése, amelyre az intézetvezető esetileg felhatalmazza.

ELVÁRÁSOK

A pályázónak rendelkeznie kell állam- és jogtudományi egyetemi diplomával, PhD fokozattal, többéves oktatói és kutatói tapasztalattal, valamint jelentős tudományos eredményekkel, és egy idegen nyelv nyelvvizsgával igazolt, legalább középszintű ismeretével.

A megbízandó intézetvezető-helyettes foglalkoztatására oktatói munkakörben kerül sor.

Felhívjuk a T. Pályázó figyelmét, hogy jelen vezetői pályázati felhívás nem jelenti egyben oktatói munkakör meghirdetését, amelynek betöltése egyebekben feltétele a vezetői megbízásnak. A beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval teljes munkajogviszonyban áll, eleget tesz az SZTE SZMSZ Szervezeti és Működési Rendjében rögzített, az intézetvezető-helyettesi megbízás betöltésére vonatkozó előírásoknak, valamint az SZTE SZMSZ Foglalkoztatási követelményrendszerében (FKR) rögzített feltételeknek.

JELENTKEZÉS ADATAI

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó jelentkezését a pályázatra, és rövid, összefoglaló válaszát a pályázati kiírásban foglalt feladatokra és elvárásokra,
- szakmai önéletrajzot, amely részletesen tartalmazza szakmai, oktatói, kutatói tevékenységének összefoglalását,
- eddigi vezetői tevékenysége ismertetését,
- végzettségét, szakképzettségét, tudományos fokozatát, idegennyelvtudását igazoló okiratok másolatát (ha a pályázó külföldön szerzett végzettséggel, szakképzettséggel rendelkezik, annak elismeréséről szóló határozat, külföldi tudományos fokozat esetében a honosított tudományos fokozat másolatát), amennyiben a pályázó rendelkezik habilitációval, akkor az ezt tanúsító oklevélről készített másolatot, abban az esetben, ha a pályázó az SZTE alkalmazásában áll, akkor egy nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy a pályázat feltételei között szereplő oklevelek és bizonyítványok másolatait már korábban benyújtotta, és ezekben azóta sem történt változás,
- az egyetemen fennálló, teljes munkajogviszonyáról szóló igazolást,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt, vagy nyilatkozatot arról, hogy a jogviszony létesítésének, a megbízás kiadásának feltétele a hatósági bizonyítvány benyújtása
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, melyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- nyilatkozatát arról, hogy a digitális formában benyújtott másolati példány tartalma minden tekintetben megegyezik az eredeti papíralapú példánnyal,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- linket a pályázó közleményeinek és hivatkozásainak teljes közhiteles listájához a Magyar Tudományos Művek Tárában (www.mtmt.hu),
- a pályázatnak részletesen tartalmaznia kell továbbá a pályázó vezető-helyettesi elképzeléseit az Intézetben folyó oktatásról, kutatásról és egyéb feladatellátásról,
- tartalmaznia kell továbbá – a finanszírozási helyzet ismeretében – az Intézet gazdálkodására vonatkozó részletes vezető-helyettesi terveit, úgymint az Intézet fenntarthatóságára és gazdasági egyensúlyára vonatkozó rövid és hosszú távú elképzeléseit, valamint a szervezeti egység személyi fejlesztésére vonatkozó közép- és hosszú távú elképzeléseit.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. május 29.

Pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot személyesen kell benyújtani az SZTE ÁJTK Dékáni Hivatalába (6720 Szeged Tisza Lajos krt. 54. 106/3. iroda), 1 eredeti és 1 másolati papír alapú, továbbá pendrive adathordozón rögzített, 2 önálló fájlban, melyek közül az egyik kizárólag a pályázó pályázati kiírásra adott választát, szakmai önéletrajzát, publikációs jegyzékét, valamint vezetői elképzeléseit és részletes terveit tartalmazza.

Kapcsolattartó:

A pályázat formai feltételeiről (telefonszám: 62/544-206), a Dékáni Hivatalban kérhető felvilágosítás.

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2024. június 30.

Közzététel helye és ideje: 2024. április 29.

A pályázati felhívás megjelenési helye: (<https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>).

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati azonosítószámot: 4-76/2024.

A munkáltató honlapjának címe: <http://www.juris.u-szeged.hu/>

Dr. Töröcsikné Prof. Dr. Görög Márta s.k.

dékán